

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского муниципального
района Краснодарского края
от 28.01.2026 № 21

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Рембытстрой»
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района»

ст. Марьянская
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Устав муниципального казенного учреждения «Рембытстрой»
Марьянского сельского поселения Красноармейского района» (преамбула)

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Предметы и цели деятельности Учреждения.

Раздел III. Имущество Учреждения, порядок и источники его формирования.

Раздел IV. Организация деятельности Учреждения.

Раздел V. Управление Учреждением.

Раздел VI. Хранение документов Учреждения.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Рембытстрой" Марьянского сельского поселения Красноармейского района» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано в соответствии с Решением Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края от 26 января 2024 года № 74/3 «О реорганизации муниципального предприятия "Рембытстрой" Марьянского сельского поселения Красноармейского района», в порядке изменения вида ранее действующего муниципального предприятия «Рембытстрой» Марьянского сельского поселения Красноармейского района и является преемником его прав и обязанностей.

Полное фирменное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение "Рембытстрой" Марьянского сельского поселения Красноармейского района».

Сокращенное фирменное наименование Учреждения - МКУ "Рембытстрой" Марьянского сельского поселения Красноармейского района».

1.2. Учредителем Учреждения является Марьянское сельское поселение Красноармейского муниципального района Краснодарского края. Полномочия учредителя от имени Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края исполняет администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту-Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 353823, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Марьянская, ул. Красная, 31;
- почтовый адрес: 353823, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Марьянская, ул. Красная, 31.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере благоустройства.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- содержание, обслуживание, чистка и уборка помещений в здании Учредителя и прилегающей к зданию Учредителя территории, содержание, обслуживание, чистка и уборка помещений в зданиях структурных подразделений Учредителя, подведомственных Учредителю организациях, оборудования и арендуемых у Учредителя транспортных средств;
- перевозка сотрудников Учредителя и структурных подразделений Учредителя легковым транспортом;
- перевозка грузов, сопутствующих деятельности Учредителя, транспортом Учредителя, или привлеченным транспортом иных организаций при заключении соответствующих договоров;
- аренда легковых автомобилей;
- прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта;
- аренда грузового автомобильного транспорта;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- эксплуатация и содержание гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- эксплуатация платных автостоянок;
- оказание услуг по благоустройству территории Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края;

- оказание услуг бытового проката гражданам и юридическим лицам;
- торгово-закупочная деятельность;
- производство, закупка, заготовка, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции и товаров народного потребления;
- производство строительных материалов, реализация их оптом и в розницу;
- оказание посреднических, дилерских, рекламных, консультационных услуг организациям и гражданам Российской Федерации, а также иностранным фирмам и гражданам;
- осуществление экспортных, импортных, лизинговых и товарообменных сделок, а также других форм и видов внешнеэкономической деятельности;
- осуществление строительных, ремонтных, монтажных и иных производственно-конструкторских работ;
- организация оказания услуг общественного питания;
- проведение и участие в организации выставок, экспозиций, лотерей, демонстраций продукции;
- оказание услуг складского хозяйства;
- оказание услуг и выполнение работ в области дизайна, оформления, благоустройства жилых и нежилых помещений, а также прилегающей к ним территории;
- содержание мест захоронения;
- сказание ритуальных услуг по специальному обслуживанию населения;
- оказание услуг по санитарной очистке;
- оказание услуг по ремонту коммунальных объектов;
- оказание услуг по ремонту и содержанию жилищного фонда;
- выполнение и согласование проектно-сметной документации;
- выполнение услуг по ремонту и содержанию сооружений внешнего благоустройства;
- обеспечение комплексного развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства;
- эксплуатация и проведение текущего и капитального ремонтов жилищно-коммунального хозяйства, состоящего на балансе учреждения, учредителя, а также частных домовладений, техническое обслуживание и ремонт водопроводных и канализационных сетей по договорам с заинтересованными предприятиями и гражданами;
- обеспечение и осуществление пусковых и режимно-наладочных работ на объектах;
- монтаж оборудования сетей;
- оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации при условии их соответствия целям, для достижения которых Учреждение создано.

В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

3. Имущество Учреждения, порядок и источники его формирования

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- иное имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внебюджетных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

До государственной регистрации Учреждения, основанного на праве хозяйственного ведения, уставный фонд должен быть полностью оплачен собственником.

3.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Учреждения.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве хозяйственного ведения, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя о передаче имущества Учреждению.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края и поступают в хозяйственное ведение Учреждения.

3.5. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.6. Учреждение распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Учреждения распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Учреждения. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества, Учреждение сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.10. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Учреждения производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Увеличение уставного фонда Учреждения может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Учреждения.

Решение об увеличении уставного фонда Учреждения может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Учреждения за истекший финансовый год.

3.12. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Учреждения окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

3.13. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Учреждения обязано в порядке и сроки, установленные законодательством

Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.14. Прибыль Учреждения, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Учреждения и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Учреждения, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Учреждения.

3.15. Часть остающейся в распоряжении Учреждения чистой прибыли используется Учреждением в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Учреждения;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Учреждения;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- материальное стимулирование работников с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Учреждения.

3.16. Для покрытия убытков Учреждение создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

3.17. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения.

3.18. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования).

4.2.1 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, в порядке, установленном Учредителем, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования:

4.3.1. По согласованию с администрацией создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

4.3.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.3.5. По согласованию с экономическим управлением планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.3.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда (по согласованию с Советом депутатов), структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Красноармейский район;

4.3.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.8. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, в пределах сметы доходов и расходов;

4.3.9. Создавать следующие фонды:

-резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Учреждения. Резервный фонд Учреждения формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10 процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения, до достижения размера 1 процента балансовой стоимости основных фондов Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления;

-социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Учреждения, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний. Социальный фонд Учреждения формируется путем ежегодных отчислений в размере 20 процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения;

-фонд материального поощрения работников Учреждения, средства которого используются на материальное поощрение работников Учреждения. Фонд материального поощрения работников Учреждения формируется путем ежегодных отчислений в размере 70 процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения.

Порядок использования указанных фондов определяется локальными нормативными актами Учреждения;

4.3.10. Осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Учреждение вправе осуществлять заимствования только после принятия решения Совета депутатов об объеме и направлениях использования привлекаемых средств.

4.3.11. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Учреждение вправе участвовать в электронном аукционе в качестве участника закупки, а также быть поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по муниципальному контракту, в том числе в случае, если заказчиком является муниципальный орган, осуществляющий в отношении такого учреждения функции и полномочия Учредителя.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Согласовывать с администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края совершение сделок с имуществом, указанных в п. 4.2 настоящего Устава;

4.4.2. выполнять муниципальный план-заказ, смету доходов и расходов;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

4.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.4.5. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.4.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.8. не позднее 30 апреля направлять в администрацию Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края:

- годовую бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской;

- материалы ежегодной инвентаризации имущества и обязательств казенных предприятий в виде копий следующих документов, заверенных руководителем: приказа о создании инвентаризационной комиссии, инвентаризационных описей и актов по формам, утвержденным для бюджетных учреждений (инвентаризационные описи и акты должны быть представлены также на электронном носителе);

- акты проверки налоговых инспекций, ревизий соответствующих контрольно-ревизионных органов, проведенных в течение отчетного периода;

4.4.9. за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.4.10. использовать получаемые доходы на цели и предмет деятельности Учреждения, определенные настоящим Уставом и

нормативными правовыми актами муниципального образования, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным планом-заказом;

4.4.11. получать разрешение администрации (постановление администрации) Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края на списание имущества, имеющего остаточную стоимость (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

4.4.12. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

4.4.13. выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности главе Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

5.2. Глава Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края заключает (расторгает) с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Директор Учреждения, действующий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

- организует выполнение муниципальных правовых актов муниципального образования;

- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования, исполнение муниципального плана-заказа;

- обязан проходить аттестацию в случаях, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- несет материальную ответственность в полном объеме ущерба в случаях, когда в результате действия или бездействия директора Учреждению нанесен материальный ущерб;

- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.5. Директор Учреждения осуществляет прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

5.6. Директор Учреждения обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме.

5.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

5.8. Администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края вправе в

установленном действующим законодательством порядке предъявить иск к директору Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

6. Хранение документов Учреждения

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- муниципальные правовые акты Совета депутатов, главы и администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, касающиеся деятельности Учреждения;

- списки аффилированных лиц Учреждения;

- заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения. Учреждение хранит документы, указанные в настоящем пункте, по месту нахождения Учреждения.

6.2. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по решению Совета

Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Марьянского сельского поселения Красноармейского района или суда.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс и представляет на утверждение администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

7.6. Порядок ликвидации Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

Направление использования муниципального имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Марьянским сельским поселением Красноармейского района.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Изменения в настоящий Устав вносятся в случаях и в порядке установленном действующим законодательством, разрабатываются самим Учреждением и утверждаются постановлением Учредителя (администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края).