



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» 12 2025

№ 477

станция Марьянская

**Об утверждении муниципальной программы
Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального
района Краснодарского края «Информационное обеспечение деятельности
администрации Марьянского сельского поселения» на 2026-2030 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края от 10 сентября 2014 № 463 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края «Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения» на 2026 – 2030 годы (приложение).

2. Установить: в ходе реализации муниципальной программы Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края «Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения» объёмы финансирования подлежат корректировке в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и вступления в силу решения Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края о местном бюджете на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы, предусматривающего соответствующее финансирование в 2026 году муниципальной программы Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края

«Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения» на 2026 – 2030 годы.

Глава
Марьянского сельского поселения
Красноармейского муниципального района
Краснодарского края

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form a unique, cursive-like mark.

А.В. Стаценко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

по проекту постановления администрации Марьянского сельского поселения
Красноармейского муниципального района Краснодарского края
от 26.12.2025 № 477

«Об утверждении муниципальной программы
Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района
Краснодарского края «Информационное обеспечение деятельности
администрации Марьянского сельского поселения» на 2026-2030 годы»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник общего отдела
общего отделом администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского муниципального района
Краснодарского края



Л.А. Жукова

Проект согласован:

Заместитель главы
Марьянского сельского поселения
Красноармейского муниципального района
Краснодарского края



Н.Г. Тарасенко

Начальник отдела
по бухгалтерскому учёту и финансам
администрации Марьянского
сельского поселения
Красноармейского муниципального района
Краснодарского края,
главный бухгалтер



Е. А. Серенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского муниципального района
Краснодарского края
от 26.12. 2025 г. № 477

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского муниципального района
Краснодарского края
от 26.12. 2025 г. № 477

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Информационное обеспечение деятельности администрации
Марьянского сельского поселения»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Информационное обеспечение деятельности администрации
Марьянского сельского поселения»

Координатор муниципальной программы	Начальник общего отдела администрации Марьянского сельского поселения
Координаторы подпрограмм	не предусмотрено
Участники муниципальной программы	администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено
Ведомственные целевые программы	не предусмотрено
Цели муниципальной программы	Освещение работы администрации и Совета Марьянского сельского поселения в средствах массовой информации; Опубликование официальных документов, подлежащих обязательной публикации в районной газете «Голос правды»; Опубликование поздравлений главы Марьянского сельского поселения с праздничными днями
Задачи муниципальной программы	Ознакомление жителей поселения с информацией о деятельности администрации и Совета Марьянского

	сельского поселения через средства массовой информации; Ознакомление жителей поселения о проведенной работе, о важных проблемах, о принятых действиях и решениях, касающихся только Марьянского сельского поселения через средства массовой информации; Ознакомление жителей поселения с принятыми решениями Совета Марьянского сельского поселения об установлении местных налогов; Осуществление поздравлений главы Марьянского сельского поселения с праздничными днями через средства массовой информации
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Количество опубликованных материалов в средствах массовой информации; Количество опубликованных поздравлений в средствах массовой информации
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	сроки реализации 2026 – 2030 годы; этапы реализации программы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования программы составляет: 1 600,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2026 – 500,0 тысяч рублей 2027 – 500,0 тысяч рублей 2028 – 500,0 тысяч рублей 2029 – 50,0 тысяч рублей 2030 – 50,0 тысяч рублей из средств бюджета Марьянского сельского поселения – 1 600,0 тысяч рублей: 2026 – 500,0 тысяч рублей 2027 – 500,0 тысяч рублей 2028 – 500,0 тысяч рублей 2029 – 50,0 тысяч рублей 2030 – 50,0 тысяч рублей из средств краевого бюджета: 0,0 тысяч рублей.
Контроль за выполнением	заместитель главы Марьянского сельского

муниципальной программы	поселения муниципального района Краснодарского края	Красноармейского
-------------------------	---	------------------

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития
информационного обеспечения деятельности администрации
Марьянского сельского поселения

Муниципальная программа «Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения» разработана с целью формирования и развития информационного общества, является необходимостью вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления, разъяснять стратегию социально-экономического развития, вести работу по информационному сопровождению социально значимых мероприятий, реализуемых на территории Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

Муниципальная программа позволит максимально полно и достоверно через СМИ всех уровней представить информацию о деятельности администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

Важнейшим итогом информационного партнерства органов муниципальной власти и средств массовой информации является увеличение информационного поля, с помощью которого жители поселения получают объективную картину деятельности органов местного самоуправления.

Высокий уровень политической грамотности населения вызывает возрастающую потребность жителей поселения в информации о деятельности органов местного самоуправления. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой. Поэтому органам местного самоуправления необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности.

Актуальными остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местного самоуправления и средствами массовой информации по вопросам местного значения, повышению открытости и гласности работы этих органов; установлению обратной связи с населением; координации работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации; предоставлению информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам.

В целом выполнение муниципальной программы позволит наиболее рационально и эффективно использовать информационный ресурс,

осуществлять комплексный и всесторонний подход к решению задач, стоящих перед местными органами власти в области информирования населения.

2. Цели, задачи и целевые показатели,

сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

освещение работы администрации и Совета Марьянского сельского поселения в средствах массовой информации;

опубликование официальных документов, подлежащих обязательной публикации в средствах массовой информации;

опубликование поздравлений главы Марьянского сельского поселения с праздничными днями.

Задачами муниципальной программы являются:

ознакомление жителей поселения с информацией о деятельности администрации и Совета Марьянского сельского поселения через средства массовой информации;

ознакомление жителей поселения о проведенной работе, о важных проблемах, о принятых действиях и решениях, касающихся только Марьянского сельского поселения через средства массовой информации;

ознакомление жителей поселения с принятыми решениями Совета Марьянского сельского поселения об установлении местных налогов;

осуществление поздравлений главы Марьянского сельского поселения с праздничными днями через средства массовой информации

Основные целевые показатели социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения» отражены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Ста тус	Значение показателей				
				2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения»								
1.3.	Количество опубликованных материалов в средствах	кв.см	3	5000	5000	6050	6050	6050

	массовой информации;							
1.4.	Количество опубликованных поздравлений в средствах массовой информации	ед.	3	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0

Сроки реализации муниципальной программы с 2026 по 2030 годы. Выделение этапов реализации не предусмотрено.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

Основными мероприятиями муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения» являются:

публикация информации о деятельности администрации и Совета Марьянского сельского поселения в средствах массовой информации;

публикация информации о проведенной работе, о важных проблемах, о принятых действиях и решениях, касающихся только Марьянского сельского поселения в средствах массовой информации;

публикация принятых решений Совета Марьянского сельского поселения об установлении местных налогов и иных нормативно-правовых актов;

публикация поздравлений главы Марьянского сельского поселения с праздничными днями в средствах массовой информации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения» представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядите
					2026	2027	2028	2029	2030		

											ль) бюджетных средств, исполнитель)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель	опубликование официальных документов, подлежащих обязательной публикации в районной газете «Голос правды», информации, поздравлений									
	Задача	ознакомление жителей поселения с принятыми решениями Совета Марьянского сельского поселения, о событиях в поселении									
1. 1	публикация принятых решений Совета Марьянского сельского поселения об установлении местных налогов, иных нормативно-правовых актов, информации о проведенной работе, о важных проблемах, поздравлений		всего	160 0,0	500, 0	500, 0	500, 0	50,0	50,0	обнародованы принятые решения в поселении	администрация Марьянского сельского поселения
		3	Бюджет поселения	160 0,0	500, 0	500, 0	500, 0	50,0	50,0		
	Итого		всего	160 0,0	500, 0	500, 0	500, 0	50,0	50,0		
			Бюджет поселения	160 0,0	500, 0	500, 0	500, 0	50,0	50,0		

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общая потребность в финансовых ресурсах для реализации муниципальных программных мероприятий оценивается в 1 600,0 тысяч рублей.

Сведения об общем финансировании муниципальной программы представлены в таблице 3.

СВЕДЕНИЯ

об общем финансировании муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности администрации Марьянского сельского поселения»

Таблица 3

№ п/ п	Основное мероприятие						Источник финансирован ия
		202 6	202 7	202 8	202 9	203 0	
1	2	4	5	6	7	8	9
1	публикация принятых решений Совета Марьянского сельского поселения об установлении местных налогов, иных нормативно- правовых актов, информации о проведенной работе, о важных проблемах, поздравлений	500, 0	500, 0	500, 0	50,0	50,0	Бюджет Марьянского сельского поселения
Всего:		500, 0	500, 0	500, 0	50,0	50,0	

Средства бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, направляемые на финансирование основных мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края о бюджете Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

В ходе реализации муниципальной программы основные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета Марьянского сельского поселения

Координатор муниципальной программы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по основным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав исполнителей.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам).

Сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

6. Меры муниципального регулирования и управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В рамках муниципальной программы меры муниципального регулирования не предусматриваются. Риски не выявлены.

7. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

В рамках муниципальной программы меры правового регулирования не предусматриваются.

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Общие положения

8.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

8.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

8.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета поселения;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

8.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

8.2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

8.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M, \text{ где:}$$

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_b - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

8.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

8.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого

является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

8.2.2.2. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

8.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

8.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп, \text{ где:}$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в бюджете Марьянского сельского поселения на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

8.3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

8.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Марьянского сельского поселения

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Марьянского сельского поселения по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств бюджета Марьянского сельского поселения;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Марьянского сельского поселения;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Марьянского сельского поселения.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из бюджета Марьянского сельского поселения составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета Марьянского сельского поселения может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

8.5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

(ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

8.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

8.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

СД_{п/ппз} - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);
ЗП_{п/пф} - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{п/пп} - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

8.5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СД_{п/ппз} - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СД_{п/ппз} > 1, значение СД_{п/ппз} принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

8.6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

8.6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис, где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

8.6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

8.7. Оценка степени достижения целей и решения задач

муниципальной программы

8.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

8.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпл} / ЗП_{мпф}, \text{ где:}$$

СД_{мпз} - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{мпф} - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{мпп} - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

8.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гмпз} / M, \text{ где:}$$

СР_{мп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{мпз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципального программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{мпз} > 1, значение СД_{мпз} принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гмпз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j / j, \text{ где:}$$

ЭР_{мп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{мп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из бюджета Марьянского сельского поселения (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из бюджета Марьянского сельского поселения (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{мп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{мп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{мп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

9. Механизм реализации муниципальной программы

9.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – Общий отдел администрации Марьянского сельского поселения, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемый участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

9.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и

ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

координатор муниципальной программы и участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы выделяются по основным мероприятиям.

9.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме, согласно **приложению № 12** к Порядку, утвержденному постановлением администрации Марьянского сельского поселения от 10 сентября 2014 года №463 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Марьянского сельского поселения Красноармейского района».

Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год и плановый период, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

9.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

9.5. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет заместителю главы Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом заместителя главы Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

9.6. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется

по отчетным формам, разработанным отделом по бухгалтерскому учету администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

9.7. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по бухгалтерскому учету Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

9.8. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел по бухгалтерскому учету Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:
сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по основным мероприятиям в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Марьянского сельского поселения;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы основным мероприятиям плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет заместителю главы Марьянского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

9.9. При реализации мероприятия муниципальной программы

координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета Марьянского сельского поселения).

9.10. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

9.11. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.12. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляется заместителем главы Марьянского сельского поселения.

Начальник общего отдела администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского муниципального района
Краснодарского края



Л.А. Жукова