



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 07 2024 г.

№ 207

станция Марьянская

О проведении отбора заявок на получение субсидий

1. Объявить отбор заявок для предоставления субсидии из бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ, оказание услуг по ремонту систем водоснабжения, в целях реализации муниципальной программы Марьянского сельского поселения «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Марьянского сельского поселения Красноармейского района на 2021-2025г.г.» подпрограмма «Развитие водоснабжения населенных пунктов Марьянского сельского поселения Красноармейского района», утвержденной постановлением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района № 112 от 12 ноября 2020 года (с изменениями).

2. Установить, что отбор проводится в форме запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3. Установить, что субсидия направляется на обеспечение следующих видов затрат: приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, оплату услуг, необходимые для проведения работ и (или) затраты по оплате расходов на топливно-энергетические ресурсы.

4. Показателем результативности является ремонт водопроводных систем на территории Марьянского сельского поселения, с целью организации бесперебойного функционирования системы водоснабжения на территории Марьянского сельского поселения. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), администрация Марьянского сельского поселения, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении

изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии администрация Марьянского сельского поселения вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

5. Установить, что размер предоставляемой на указанные в п. 1 настоящего постановления цели составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

6. Объявить днем начала приема заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидий) из бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского района – 29 июля 2024 года, днем окончания приема заявлений – 08 августа 2024 г. Заявки принимаются прошитые и пронумерованные, с описью, ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 16.00. по адресу: 353835, Россия, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Марьянская, улица Красная, д. 31.

7. Установить, что участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

8. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) – 12 августа 2024 года 14.00 часов, по адресу: 353835, Россия, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Марьянская, улица Красная, д. 31.

9. Установить, что для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий (по форме, установленной приложением 1 к настоящему постановлению);

2) сведения о получателе субсидий (по форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению);

3) справку-расчет на предоставление субсидий (по форме, установленной приложением 3 к настоящему постановлению);

4) Уставные (учредительные) документы или их копии, заверенные руководителем или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

7) Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

8) Гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

9) Бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату;

10) Письменное согласие на осуществление Администрацией обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и соблюдение запрета приобретения за счет

полученных их бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

11) Иные дополнительные документы.

10. Установить, что основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим постановлением

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

11. Установить, что основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим постановлением, или непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

12. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на получение субсидий (приложение 5).

13. Утвердить сроки проведения мероприятий по предоставлению субсидий (приложение 7)

14. Установить, что срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Отделу по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им учреждениями Центрального банка РФ или кредитных организациях на реализацию вышеуказанных мероприятий в пределах средств, утвержденных бюджетом поселения на эти цели не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Главному специалисту по юридическим вопросам администрации Марьянского сельского поселения:

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения в день его подписания

2) разместить результаты отбора на официальном сайте администрации сельского поселения не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста, юрисконсульта администрации Марьянского сельского поселения Галаева П.А..

18. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района



А.В. Стаценко

Приложение 1
к постановлению администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района «О
проведении отбора заявок на получение
субсидий»
от 19.07 2024 г. № 207

Форма

Исполняющему обязанности Главы
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района
А.В. Стаценко
от

(наименование участника отбора)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидий
из бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского района

Прошу принять на рассмотрение документы от

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

для участия в отборе для предоставления субсидий из бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского района на возмещение недополученных доходов (возмещение затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского района необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 2024 г.

Исполняющий обязанности Главы
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района



А.В. Стаценко

Приложение 2
к постановлению администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района «О
проведении отбора заявок на получение
субсидий»
от 19.07 2024 г. № 207

Форма

Сведения об участнике отбора

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 2024 г.

Исполняющий обязанности Главы
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района



А.В. Стаценко

Приложение 3
к постановлению администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района «О
проведении отбора заявок на получение
субсидий»
от 19.07. 2024 г. № 207

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат от ____ 2024 года

Отчетный период

Полное наименование организации

Юридический адрес организации

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

№ п/п	Вид затрат	Наименование (оборудования, материалов, и т.п.)	Объем (кол-во, ед.)	Размер затрат, подлежащих финансовому обеспечению (рублей)
1	2	3	4	5
1				
Итого				

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(подпись)

(расшифровка подписи) « _____ » _____ 2024 года

М.П.

Приложение 4
к постановлению администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района «О
проведении отбора заявок на получение
субсидий»
от 19.07. 2024 г. № 207

Критерии заявок на предоставление субсидий

НАИМЕНОВАНИЕ КРИТЕРИЯ/ТРЕБОВАНИЯ	ОЦЕНКА	ДОКУМЕНТ-ОСНОВАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ
Осуществление получателем субсидии деятельности на территории Марьянского сельского поселения Красноармейского района	соответствие/не соответствие	Приказ об утверждении Положения о структурном подразделении (Выписка из ЕГРЮЛ)	Уполномоченное лицо участника отбора
Соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сфера ЖКХ)	соответствие/не соответствие	Выписка из ЕГРЮЛ с указанием ОКВЭД/сведения Росстата	Уполномоченное лицо участника отбора
<p>Требование по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Примечание : у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;</p>	соответствие/не соответствие	справка ФНС	Уполномоченное лицо участника отбора
Требование: участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими	соответствие/не соответствие	выписка из РНП, декларация	Уполномоченное лицо участника отбора

<p>недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;</p>			
<p>Отсутствие в отношении ЮЛ процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, соблюдение условие о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствие в отношении получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;</p>	<p>соответствие/не соответствие</p>	<p>выписка из ЕФРСБ, декларация</p>	<p>Уполномоченное лицо участника отбора</p>
<p>Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;</p>	<p>соответствие/не соответствие</p>	<p>Справка (выписка) реестра дисквалифицированных лиц</p>	<p>Уполномоченное лицо участника отбора</p>
<p>Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов</p>	<p>соответствие/не соответствие</p>	<p>Сведения об учредителях</p>	<p>Уполномоченное лицо участника отбора</p>

Получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальными актами на цели финансового обеспечения (возмещения) затрат;	соответствие/не соответствие	справка / декларация участника отбора в произвольной форме	Уполномоченное лицо участника отбора
Требование: наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии	соответствие/не соответствие	справка / декларация участника отбора в произвольной форме	Уполномоченное лицо участника отбора
Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии	соответствие/не соответствие	справка / декларация участника отбора в произвольной форме	Уполномоченное лицо участника отбора
отсутствие фактов нецелевого использования, предоставленных ранее субсидий из бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского района	соответствие/не соответствие	справка / декларация участника отбора в произвольной форме	Уполномоченное лицо участника отбора

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)



Исполняющий обязанности Главы
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района



А.В. Стаценко

Приложение 5
к постановлению администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района «О
проведении отбора заявок на получение
субсидий»
от 19.07. 2024 г. № 207

Состав комиссии
для рассмотрения документов на предоставление субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Марьянского сельского поселения Красноармейского района

Председатель комиссии	Исполняющий обязанности Главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района, председатель комиссии		А.В. Стаценко
Секретарь комиссии	ведущий специалист общего отдела администрации Марьянского сельского поселения		А.А. Величко
Члены комиссии:	Начальник отдела по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения		А.Б. Тимофеева
	главный специалист общего отдела, юрисконсульт администрации Марьянского сельского поселения		П.А. Галаев
Исполняющий обязанности Главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района			А.В. Стаценко

Приложение 7
к постановлению администрации
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района «О
проведении отбора заявок на получение
субсидий»
от 19.07. 2024 г. № 207

Сроки проведения мероприятий по предоставлению субсидий

Наименование мероприятия	срок исполнения итогового документа	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	2	3	4
Прием заявок	29.07.2024-08.08.2024	Главный специалист по Юридическим вопросам администрации Марьянского сельского поселения	Реестр заявок
Рассмотрение заявок и представленных документов	12.08.2024	Комиссия	Протокол рассмотрения заявок
Решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии)	13.08.2024	Начальник отдела по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения	Постановление администрации Марьянского сельского поселения
Утверждение порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии	13.08.2024	Начальник отдела по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения	Постановление администрации Марьянского сельского поселения
Направление заявителю уведомления о принятом решении	13.08.2024	Главный специалист по Юридическим вопросам администрации Марьянского сельского поселения	Уведомление

		поселения	
Подготовка соглашения	14.08.2024	Главный специалист по Юридическим вопросам администрации Марьянского сельского поселения	Соглашение, подписанное сторонами
Перечисление субсидии	21.08.2024-02.09.2024	Начальник отдела по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения	Платежное поручение с отметкой банка

Исполняющий обязанности Главы
Марьянского сельского поселения
Красноармейского района



А.В. Стаценко