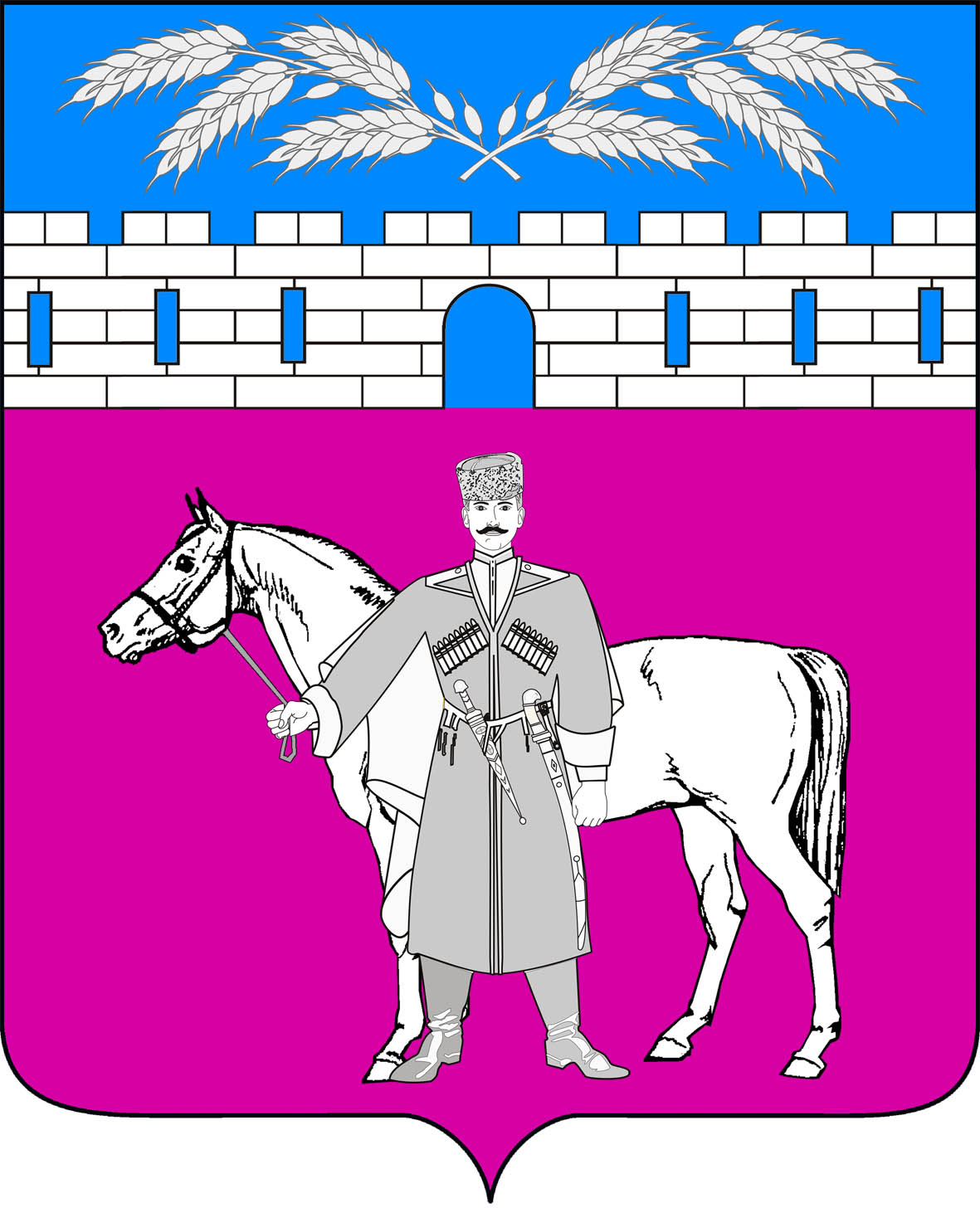
****

**СОВЕТ**

**МАРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2021года № 37/3

станица Марьянская

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

**Марьянского сельского поселения Красноармейского района**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марьянского сельского поселения Красноармейского района, Совет Марьянского сельского поселения Красноармейского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района» (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.maradmin.ru](http://www.maradmin.ru).

3. Решение совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района от 07 июля 2009 года № 51/1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района» признать утратившим силу.

4. Решение совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района от 27 августа 2020 года № 15/4 «О внесении изменений в решение Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района от 07 июля 2009 года № 51/1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, финансам, налогам и распоряжению муниципальной собственностью (Тарасенко).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета

Марьянского сельского поселения

Красноармейского района М.С. Багалий

Глава

Марьянского сельского поселения

Красноармейского района А.П. Макарец

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО:  решением Совета  Марьянского сельского поселения  Красноармейского района  от 22.12.2021 года № 37/3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района, и включает в себя следующие разделы:

- общие положения;

- порядок формирования, учёта и ведения реестра муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- порядок внесения в реестр объектов учета;

- порядок включения в реестр объектов, созданных за счет средств местного бюджета;

- порядок списания муниципального имущества;

- порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в муниципальную казну Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- порядок приёма объектов в муниципальную собственность и порядок передачи объектов муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду и порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования;

- порядок передачи муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района в хозяйственное ведение и оперативное управление, порядок распоряжения указанным муниципальным имуществом;

- порядок создания и управления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

# - порядок участия Марьянского сельского поселения Красноармейского района в органах управления хозяйственных обществ, имеющих в уставном капитале доли, находящиеся в собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- порядок приёма в муниципальную собственность объектов, признанных бесхозяйными;

- порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности, в том числе:

-порядок планирование приватизации муниципального имущества;

- порядок принятия решений об условиях приватизации;

- порядок продажи муниципального имущества на аукционе;

- порядок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения;

- порядок продажи муниципального имущества без объявления цены;

-порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены;

- порядок оплаты муниципального имущества.

1.3. Собственность Марьянского сельского поселения Красноармейского района учитывается в реестре муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.4. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

- договоры и иные сделки, предусмотренные законом, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

- правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

- судебные решения;

- иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

1.5. Интересы собственника муниципального имущества представляет администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района, действующая на основании Устава Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - Устав).

1.6. От имени собственника продавцом муниципального имущества выступает администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.7. Средства от продажи муниципального имущества, нематериальных активов, арендной платы за сданное в аренду имущество, в том числе находящееся в казне, а также поступление дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности, и другие неналоговые доходы учитываются в полном объеме в доходах бюджета Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

1.8. Распоряжение имуществом, переходящим по праву наследования Марьянскому сельскому поселению Красноармейского района, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Порядок формирования, учета и ведения реестра

муниципальной собственности

2.1. Цели и порядок формирования реестра муниципальной собственности.

2.1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы порядка учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципальной собственности.

2.1.2. Формирование, учёт и ведение Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется отделом по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - Отдел) в реестре муниципальной собственности в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

2.1.3. Объектами учёта реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной, прочно связанный с землей, участок, жилое, нежилое помещение или иной, прочно связанный с землей, объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное, не относящееся к недвижимости, имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительного органа Марьянского сельского поселения Красноармейского района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Марьянскому сельскому поселению Красноармейского района, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Марьянское сельское поселение Красноармейского района.

2.1.4. Основными задачами учёта муниципального имущества являются: обеспечение полного, актуального и непрерывного учёта муниципального имущества;

2.1.5. Реестр ведётся на бумажных и электронных носителях.

2.1.6 Реестр состоит из 3 разделов.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района, в том числе:

-номер по порядку;

-реестровый номер объекта;

-наименование объекта недвижимого имущества;

-адрес (местоположение) недвижимого имущества;

-кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;

-площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

-сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта недвижимого имущества;

-сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

-дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества.

В раздел 2 включаются сведения о движимом имуществе, находящемся в собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района, в том числе:

-номер по порядку;

-реестровый номер объекта;

-инвентарный номер объекта;

-наименование движимого имущества;

-параметры, характеризующие физические свойства движимого имущества;

-сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

-реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

-сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

-наименование акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

-количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

-номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

-наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

-размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

-полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

-адрес (местонахождение);

-основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

-реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

-размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

-размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

-данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

-среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.1.7. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется по формам, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению. В случае несоответствия информация на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.1.8. Юридические лица, имеющие объекты учёта, представляют:

Ежегодно, до 1 мая (муниципальные учреждения - до 1 марта), карты учёта муниципального имущества с приложениями.

Ведение информационной базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них в объеме предоставленных правообладателями (пользователями) сведений, а также обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данными об объектах учёта являются сведения, характеризующие эти объекты (местонахождение, стоимость, литерное обозначение, обременение, технические характеристики и т.п).

Реестр ежегодно утверждается решением Совета поселения по состоянию на 1 января отчетного года.

3. Порядок внесения в Реестр объектов учета

Внесение в Реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра. Заявление с приложением иных необходимых заверенных копий документов предоставляется в администрацию Марьянского сельского поселения на имя главы Марьянского сельского поселения в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учёта (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Марьянским сельским поселением Красноармейского района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лицах, а также об участии Марьянского сельского поселения Красноармейского района в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Заявления представляются на имя главы Марьянского сельского поселения в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии документов представляются в Отдел в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество. Одновременно с письменным заявлением правообладатели, имеющие объекты учета, предоставляют в Отдел карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица по форме, согласно приложению № 5 настоящего решения, а также перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, и иные документы при необходимости.

Руководитель правообладателя, имеющей в пользовании по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество, а также руководитель хозяйствующего субъекта, имеющего в уставном капитале акции (доли), принадлежащие муниципальному образованию, либо на ином основании, предусмотренном гражданским законодательством Российской федерации, несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в архив администрации муниципального образования Красноармейский район.

4. Порядок включения в реестр объектов,

созданных за счет средств местного бюджета

4.1. По окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме за счет средств местного бюджета «муниципальный заказчик» на принимаемый объект у «подрядчика», в соответствии с действующим законодательством, оформляет пакет документов, в том числе:

- акт приёмки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14);

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета, состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана;

- заключение о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (нормам и правилам) и проектной документации, если по объекту предусмотрен Госстройнадзор;

- документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;

- правоустанавливающие документы на занимаемый объектом земельный участок;

- документы, подтверждающие финансирование объекта;

- акты разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности (при необходимости);

- проектная документация;

- геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;

- исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации);

- акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);

- и другая необходимая документация по объекту, законченным строительством.

4.2. Ведущий специалист по благоустройству (в пределах своих полномочий) администрации Марьянского сельского поселения обеспечивает передачу муниципальным заказчиком документации и принятого в эксплуатацию объекта:

4.2.1 Финансовому отделу администрации Марьянского сельского поселения документы для включения в Реестр муниципальной собственности и регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в Красноармейском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в составе:

- акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14);

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;

- технический план объекта недвижимого имущества;

4.2.2 Эксплуатирующей организации - необходимую документацию (по акту приема - передачи).

5. Порядок списания муниципального имущества

5.1. Настоящий порядок списания муниципального имущества Марьянского сельского поселения Красноармейского района регулирует отношения, возникающие при осуществлении полномочий собственника по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрацией Марьянского сельского поселения в отношении подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее – учреждений), муниципальных унитарных предприятий Красноармейского района (далее – предприятий) и применяется при списании муниципального имущества (далее основные средства), находящихся в оперативном управлении учреждений и хозяйственном ведении предприятий.

5.2. Основные средства балансовой стоимостью до 10 тысяч рублей включительно списываются учреждением самостоятельно.

5.3 Решение о согласовании списания основных средств (движимого имущества), находящихся в оперативном управлении учреждений, принимается главой Марьянского сельского поселения Красноармейского района в форме распоряжения.

5.4. Решение о согласовании списания объектов недвижимого имущества принимается в форме издаваемого постановления администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

5.5. Решение о согласовании списания движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий или оперативном управлении муниципального казенного учреждения, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным или автономным учреждением и имущества казны, принимается главой Марьянского сельского поселения Красноармейского района в форме распоряжения в соответствии с требованиями ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иных правовых актов.

Остальное движимое имущество списывается балансодержателями самостоятельно.

5.6. В целях согласования списания основных средств учреждение, либо предприятие обращается в Администрацию и представляет следующие документы:

5.6.1 Приказ (решение) о согласовании списания особо ценного движимого, имущества отраслевого (функционального) органа администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6.2. Копию распорядительного акта учреждения (предприятия) о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью учреждения, который ежегодно обновляется.

5.6.3. Акт о списании основных средств, утверждённый руководителем учреждения (предприятия) по форме, установленной постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», соответствующей виду списываемого имущества.

5.6.4. Копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью балансодержателя.

5.6.5. Заключение о техническом состоянии списываемых объектов основных средств, с приложением копии лицензии организации либо иной документ, подтверждающий право организации на осуществление деятельности по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае, если для осуществления данной деятельности необходима лицензия и иное специальное разрешение).

5.6.6. При списании транспортных средств дополнительно предоставляются копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя.

5.6.7. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями;

объяснительные записки руководителя балансодержателя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба;

копия распоряжения о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

5.6.8. При наличии полного пакета документов, после проверки представленных документов, специалист Отдела в месячный срок, с момента поступления обращения, готовит распоряжение о согласовании списания основных средств.

5.6.9. Ответственность за учёт материальных ценностей, полученных от выбытия объектов основных средств несёт руководитель учреждения, предприятия соответственно.

6. Порядок управления и распоряжения

муниципальным имуществом, входящим в казну

Марьянского сельского поселения Красноармейского района

6.1. Настоящий порядок определяет состав казны Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - казна), основания включения имущества в казну, общий порядок его учета, содержания и обеспечения эффективности распоряжения объектами казны.

Казна служит целям формирования системы управления имуществом, не закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями, для эффективного осуществления в его отношении прав и обязанностей собственника.

Учет и оформление поступления в казну, передача в пользование или аренду движимого и недвижимого имущества, входящего в казну, осуществляется финансовым отделом администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления района.

6.2. Состав казны.

6.2.1. Казну составляют средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

6.2.2. В состав казны могут входить следующие объекты:

- средства местного бюджета и ценные бумаги, номинированные в валюте Российской Федерации;

- недвижимое имущество (имущественные комплексы, в том числе объекты незавершенного строительства, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки, собственность на которые зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иные объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно);

- объекты интеллектуальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района, в том числе исключительные права на них;

- доли (акции) в праве общей собственности;

- иное имущество, в том числе имущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Основания включения имущества в казну.

Основаниями включения имущества в казну являются:

- отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципального имущества, построенного, приобретенного или реконструированного за счет средств местного бюджета, а также поступившего в муниципальную собственность в результате разграничения собственности, безвозмездной или возмездной передачи имущества в муниципальную собственность Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- не включение имущества в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий;

- возврат, правомерное изъятие или отказ от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, в том числе ликвидированными;

- признание сделок с муниципальным имуществом, а также сделок приватизации недействительными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Порядок учёта имущества казны.

6.4.1. Имущество, входящее в казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Марьянское сельское поселение Красноармейского района и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

6.4.2. Учет имущества, входящего в казну, его движение осуществляется путем внесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

6.4.3. Раздел реестра «Имущество казны Марьянского сельского поселения Красноармейского района» содержит сведения о составе имущества, способе приобретения, основаниях и дате постановки на учет, балансовой стоимости, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете при отражении данных на счетах юридического лица, а также сведения о передаче имущества в пользование, аренду, залог и других актах распоряжения имуществом, в том числе об исключении имущества из состава казны и возврат его в казну. Расходы по оценке муниципального имущества, входящего в состав казны, осуществляются за счет средств, выделяемых из местного бюджета.

6.5. Порядок управления имуществом казны.

Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, залог, пользование, доверительное управление и распоряжение им иными способами, регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и данным Положением.

7. Порядок приема объектов в муниципальную собственность

и порядок передачи объектов муниципальной собственности

7.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности района и поселений, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ в муниципальную собственность Марьянского сельского поселения Красноармейского района и объектов муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края, муниципальную собственность района и сельских поселений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, решением Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района о порядке передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью Марьянского сельского поселения Красноармейского района, в муниципальную собственность муниципального образования Красноармейский район и передаче имущества, являющегося собственностью сельских поселений Красноармейского района в собственность муниципального образования Красноармейский район.

7.2. Для осуществления передачи объектов, не находящихся в федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности Красноармейского района, собственник объекта обращается с заявлением в администрацию Марьянского сельского поселения Красноармейского района о передаче объектов в муниципальную собственность Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

7.2.1. Для принятия решения о приеме объектов в муниципальную собственность Марьянского сельского поселения Красноармейского района на безвозмездной основе собственник объектов представляет следующие документы:

- учредительные документы или документы, удостоверяющие личность;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объекты недвижимости или иные документы, подтверждающие право собственности;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, занимаемый передаваемым объектом;

- акт разграничения балансовой принадлежности (при необходимости);

- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

- протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или решение иного уполномоченного собственником органа управления о передаче объекта в муниципальную собственность Марьянского сельского поселения Красноармейского района, иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. На основании представленных документов, отдел по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района по согласованию с главой готовит проект договора с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и акт приёма передачи (в состав комиссии по приёмке объекта в муниципальную собственность входят представители соответствующих отраслевых (функциональных) отделов администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

7.2.3. Одновременно с включением в Реестр муниципальной собственности производится передача объектов для дальнейшей эксплуатации и подготовка документов на регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости в Красноармейском отделе Управления Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

7.2.4. Движимое имущество включается в Реестр на основании распоряжения администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, договора (соглашения), акта приема-передачи, накладной.

7.3. Администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Марьянского сельского поселения Красноармейского района и настоящим Положением, передает в федеральную, государственную собственность, либо собственность муниципальных образований поселений или района объекты, находящиеся в муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района, необходимые для решения государственных вопросов и вопросов местного значения, в соответствии с разграничением полномочий между Российской Федерацией, Краснодарским краем, муниципальным районом и сельскими поселениями в его составе.

7.3.1. Споры, возникшие в связи с передачей объектов муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района в федеральную, государственную собственность Краснодарского края, либо собственность муниципальных образований и поселений, разрешаются посредством согласительных процедур или в судебном порядке.

7.3.2. Объекты муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района, находящиеся на территории муниципального образования, не передаются в муниципальную собственность поселений, если эта передача ущемляет интересы других муниципальных образований поселений.

7.3.3. Безвозмездная передача объектов муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района осуществляется по решению Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

7.3.4. Не допускается безвозмездная передача объектов муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района негосударственным организациям для ведения коммерческой деятельности.

8. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду

и порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

8.1. Передача объектов муниципальной собственности в аренду.

8.1.1. Методика определения размера годовой арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района, утверждается постановлением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района. Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также счета для ее перечисления указываются в договоре аренды, который заключается по формам, утвержденным распоряжением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

8.1.2. Кроме арендной платы, арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

8.1.3. Арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

8.1.4. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района и не засчитываются в арендную плату.

8.2. Порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования.

8.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - Договоры) в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких Договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Заключение Договоров аренды, Договоров безвозмездного пользования, иных Договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений и которыми они могут распоряжаться только с согласия администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района и отраслевого (функционального) органа администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких Договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Заключение Договоров путём проведения торгов в форме конкурса может быть осуществлено только в отношении видов имущества, перечень которых утвержден федеральным антимонопольным органом.

Организатором конкурсов и аукционов (далее - Организатор) являются:

- при проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон), - администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района, в лице отдела по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

-при проведении конкурсов или аукционов на право заключения Договоров аренды, Договоров безвозмездного пользования, Договоров доверительного управления имуществом, иных Договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в части 3 статьи 17.1 Закона, - уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное, муниципальное (автономное) учреждение, муниципальное казенное учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности.

Организатор вправе привлечь на основе Договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов и (или) аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены Договора, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание Договора осуществляются Организатором.

Заключение Договоров осуществляется Организатором.

8.2.2. Заключение договором аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации, в случае заключения этих договоров:

1) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников муниципальных организаций культуры;

2) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности муниципальных организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей указанных организаций культуры.

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, относящегося к специфическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке, на условиях и в соответствии с перечнем видов указанного имущества, которые определяются Правительством Российской Федерации.

Заключение договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных пунктами 1 - 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон) на основании письменного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, решения комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - Комиссия).

Заключение договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов, в целях, установленных частью 1 статьи 19 Закона, на основании письменного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, решения Комиссии, при выполнении условий, установленных статьей 20 Закона, за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 19 Закона. Проект постановления администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, предусматривающий предоставление объектов муниципальной собственности в виде муниципальной преференции, является проектом акта, предусмотренным статьей 20 Закона. После принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном статьей 20 Закона, подписывается соответствующее постановление администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Указанные в настоящем подпункте заявления подаются заинтересованными лицами в администрацию Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

8.2.3. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в случаях, предусмотренных подпунктом 6.2.2 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения, принимает администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района, посредством издания постановления администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Стороной по договорам является администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района в лице главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Срок действия договоров в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в виде муниципальной преференции, устанавливается Комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.2.4. Решение о проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, принимается Организатором в соответствии с действующим законодательством.

8.2.5. Конкурсы и (или) аукционы на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводит Комиссия.

Состав Комиссии, порядок ее работы утверждаются постановлением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Конкурсы и (или) аукционы на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений, проводит комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

Состав и положение об этой комиссии утверждаются руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного (казенного, автономного) учреждения.

8.2.6. Муниципальные бюджетные (казенные, автономные) учреждения вправе заключать договоры безвозмездного пользования в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся за ними на праве оперативного управления с иными бюджетными (казенными, автономными) учреждениями.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, в целях, установленных статьей 19 Закона, предоставляемых в виде муниципальной преференции, которые находятся на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, осуществляется на основании заявления о предоставлении объекта муниципальной собственности, решения комиссии, указанной в абзаце третьем подпункта 6.2.5 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения, о целесообразности предоставления объекта муниципальной собственности в виде муниципальной преференции, постановления администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района о передаче объекта муниципальной собственности в виде муниципальной преференции, при выполнении условий, установленных статьей 20 Закона.

Срок действия договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, в целях, установленных статьей 19 Закона, предоставляемых в виде муниципальной преференции, которые находятся на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, устанавливается комиссией, указанной в абзаце третьем подпункта 6.2.5 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения, на срок не менее 5 лет.

Заявление подается заинтересованным лицом руководителю муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного (казенного, автономного) учреждения. Решение о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, принимается в установленном порядке при предварительном согласовании с администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Стороной по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными (казенными, автономными) учреждениями, является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное (казенными, автономными) учреждение.

8.2.7. Конкурсы и (или) аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении муниципального имущества, проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений.

8.2.8. По результатам аукционов и конкурсов в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, издается постановление администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

8.2.9. Договор является основным документом, регламентирующим отношения, и заключается по формам согласно приложениям 6, 7 к настоящему решению.

8.2.10. Контроль за соблюдением условий Договора при использовании объектов муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района осуществляется финансовым отделом администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, в форме проверок, проводимых в соответствии с планами проведения проверок один раз в год. По результатам проверки составляется акт обследования (осмотра) муниципального имущества.

9. Порядок передачи муниципальной собственности

(имущества) в хозяйственное ведение и оперативное управление, порядок распоряжения указанным муниципальным имуществом

9.1. Передача муниципальной собственности (имущества) Марьянского сельского поселения Красноармейского района в хозяйственное ведение муниципальному предприятию и оперативное управление муниципальному учреждению осуществляется на основании постановления администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Передача муниципальной собственности (имущества) может производиться при учреждении муниципальных унитарных предприятий и учреждений и в процессе их деятельности.

9.2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное имущество возникает у предприятия и учреждения с момента его передачи (со дня подписания соответствующего передаточного акта).

9.3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество прекращается у предприятия и учреждения с момента его изъятия (со дня подписания соответствующего передаточного акта).

9.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения.

9.4.1. Муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности, является объектом муниципальной собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям, долям), в том числе между его работниками.

9.4.2. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых гражданским законодательством Российской Федерации и уставом предприятия.

9.4.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе:

- продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада (доли) в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ без письменного согласия администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- сдавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество в аренду, залог и иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- передавать без письменного согласия администрации Марьянского сельского поселения третьему лицу свои права и обязанности по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

9.4.4. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, а также при прекращении права собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

9.4.5. Администрация Марьянского сельского поселения не отвечает по долгам муниципального унитарного предприятия, кроме случая, когда банкротство (несостоятельность) предприятия вызвано неправомерными действиями органов местного самоуправления Марьянского сельского поселения Красноармейского района. В этом случае, администрация Марьянского сельского поселения отвечает по обязательствам предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

9.4.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договорам и иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

9.5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

9.5.1. Имущество муниципального учреждения, переданное ему в оперативное управление, является муниципальной собственностью Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

9.5.2. Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых уставом учреждения и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5.3. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Виды особо ценного имущества определяются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

9.5.4. Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества муниципального автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам муниципального автономного учреждения.

9.5.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом учреждения без согласия собственника имущества.

Решение о даче согласия казенному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, принимается Советом Марьянского сельского поселения Красноармейского района в форме решения Совета.

Решение о даче согласия казенному учреждению на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, принимается администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района в форме постановления.

9.5.6. Администрация Марьянского сельского поселения праве изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Изъятие имущества осуществляется на основании постановления администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Распоряжение изъятым имуществом осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, определенном настоящим Положением.

10. Порядок создания и управления

муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

10.1. Создание муниципальных унитарных предприятий.

10.1.1. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, принимается администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района в форме решения Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Проект решения Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района о создании муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- фирменное наименование предприятия;

- цели и предмет его деятельности;

- местонахождение;

- сведения о составе и стоимости имущества (в том числе доле денежных средств), передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения.

10.1.2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается решением Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района и содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

- размер уставного фонда (в том числе доля денежных средств), порядок и источники его формирования;

- наименование органа, уполномоченного осуществлять функции собственника;

- сведения об учредителе;

- виды и (или) размер сделок, заключение которых не может осуществляться без согласия уполномоченного органа;

- размер части прибыли, подлежащей перечислению в районный бюджет;

- и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. Требования, предъявляемые к руководителю муниципального унитарного предприятия.

10.2.1. Муниципальное унитарное предприятие возглавляет руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый главой Марьянского сельского поселения Красноармейского района. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется, как правило, на конкурсной основе. Администрация в лице главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района заключает контракт с руководителем муниципального унитарного предприятия на срок до 5 лет.

По истечении срока действия контракта, руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации, заключение (пролонгация) контракта до прохождения аттестации не допускается.

Администрация имеет право провести досрочную аттестацию руководителя муниципального унитарного предприятия, но не ранее одного года со дня назначения.

Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия и об аттестации их руководителей утверждаются постановлением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

10.2.2. В контракт с руководителем муниципального унитарного предприятия должны включаться обязательства руководителя по обеспечению:

- прибыльности (безубыточности) работы предприятия;

- своевременности уплаты налогов, сборов, заработной платы и иных платежей;

- представления в уполномоченный орган отчетности, включая бухгалтерскую;

- проведения аудиторских проверок по требованию уполномоченного органа.

10.2.3. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним контрактом.

10.2.4. Руководитель муниципального унитарного предприятия обязан возместить убытки, причиненные им унитарному предприятию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2.5. Администрация расторгает контракт с руководителем муниципального унитарного предприятия в случае виновного:

- неэффективного использования имущества, в том числе не обеспечения прибыльности (безубыточности) работы муниципального унитарного предприятия;

- наличия по вине руководителя просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципального унитарного предприятия;

- совершения сделок с нарушением требований действующего законодательства и устава муниципального унитарного предприятия;

- не прохождения аттестации;

- невыполнения решений администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- не обеспечения проведения аудиторских проверок, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Отчетность муниципального унитарного предприятия.

10.3.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежеквартально направляет в Администрацию отчет, который должен содержать:

- данные о муниципальном унитарном предприятии;

- данные о руководителе муниципального унитарного предприятия и заключенном с ним контракте;

- данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности, включая размер прибыли (убытка) и ее использование, размер кредиторской и дебиторской задолженности, данные о стоимости чистых активов и основных фондов муниципального унитарного предприятия;

- данные о неиспользуемых муниципальным унитарным предприятием основных фондах, в том числе переданных в аренду.

10.3.2. Порядок утверждения бухгалтерской отчетности и отчетов муниципального унитарного предприятия устанавливается постановлением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

10.3.3. Одновременно с годовым отчетом руководитель муниципального унитарного предприятия направляет в администрацию Марьянского сельского поселения Красноармейского района бухгалтерский отчет и доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны отражаться следующие вопросы:

- изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

- реализация мероприятий по улучшению качества продукции и повышению ее конкурентоспособности;

- данные об изменении численности работающих, среднемесячной оплате труда работающих, в том числе руководителя;

- выполнение инвестиционных программ;

- результаты выполнения утвержденных экономических показателей деятельности предприятия (с указанием причин в случае их невыполнения);

- программа и прогнозные показатели деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год.

10.3.4. По требованию администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах муниципального унитарного предприятия подлежат подтверждению независимым аудитором.

Оплата услуг аудитора осуществляется за счет средств муниципального унитарного предприятия.

10.4. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

10.4.1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляет администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

10.4.2. Порядок составления и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия принимается постановлением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

10.4.3. Решение о перепрофилировании и реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается в форме постановления администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

10.5. Порядок создания и управления муниципальными учреждениями

10.5.1. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

10.5.2. Проект постановления администрации Марьянского сельского поселения о создании муниципального казенного либо бюджетного (автономного) учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

10.5.3. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Марьянского сельского поселения Красноармейского района, а также утверждение уставов муниципальных учреждений Марьянского сельского поселения и внесение в них изменений, утверждается решением Совета Марьянского сельского поселения.

10.5.4. Администрация передает муниципальному бюджетному (автономному) учреждению в оперативное управление имущество, осуществляет контроль за его эксплуатацией, сохранностью и целевым использованием, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

10.5.5. Администрация, отраслевые (функциональные) органы администрации осуществляют юридические действия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, контроль и регулирование деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в части соблюдения уставных требований.

10.5.6. Назначение на должность руководителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, освобождение от нее осуществляется распоряжением главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае если функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения осуществляет администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района, назначение на должность руководителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, освобождение от нее осуществляется распоряжением главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Основанием для издания распоряжения (приказа) о назначении на должность руководителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения является срочный трудовой договор, заключенный администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

Ответственность за ведение учета и хранение документации о назначении, увольнении руководителей муниципальных бюджетных учреждений, внесение записей в трудовые книжки возлагается на руководителей соответствующего структурного подразделения администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (общий отдел).

# 11. Порядок участия Марьянского сельского поселения Красноармейского района в органах управления хозяйственных

# обществ, имеющих в уставном капитале доли, находящиеся в собственности Марьянского сельского поселения

# Красноармейского района

11.1. Общие положения.

11.1.1. Участие Марьянского сельского поселения Красноармейского района в органах управления хозяйственных обществ, имеющих акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

11.1.2. Решения об участии Марьянского сельского поселения Красноармейского района в создании хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ и об участии в таких обществах Марьянского сельского поселения Красноармейского района принимаются Советом Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

11.1.3. Учредителем хозяйственных обществ от имени Марьянского сельского поселения Красноармейского района выступает администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

11.2. Представление Марьянского сельского поселения Красноармейского района в органах управления хозяйственных обществ.

11.2.1. Марьянского сельское поселение Красноармейского района участвует в деятельности органов управления хозяйственных обществ, имеющих в уставных капиталах акции (доли), находящиеся в собственности Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - общества), через своих представителей:

- муниципальных служащих администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (в соответствии с их должностными обязанностями);

- депутатов Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района;

- граждан Российской Федерации или юридических лиц (на основании договоров об оказании услуг по представлению интересов Марьянского сельского поселения Красноармейского района и доверенностей, заключаемых и выдаваемых в соответствии с действующим законодательством РФ).

11.2.2. Договоры с представителями, не являющимися работниками администрации и депутатами Совета, должны содержать:

- положения о правах и обязанностях представителя;

- условия материальной ответственности за нарушение условий договора;

- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения.

11.2.3. Представители Администрации в органах управления обществ осуществляют свою деятельность на основании распоряжений и доверенностей главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района, выданных в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2.4. Депутаты Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района в органах управления обществ осуществляют свою деятельность на основании решений Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

11.3. Перечень вопросов, требующих предварительного согласования при осуществлении функций представителя.

11.3.1. Представители обязаны в письменной форме согласовывать с администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района директивы на собрание:

- проекты решений органов управления обществ, которые они будут вносить и поддерживать;

- свою позицию при будущем голосовании по проектам решений, предложенным другими членами органов управления обществ;

- проекты решений и голосование по проектам решений (если они входят в компетенцию соответствующих органов управления общества), по внесению изменений и дополнений в учредительные документы общества;

- изменение величины уставного капитала общества;

- назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы общества;

- получение кредитов в размере более 10 процентов величины чистых активов общества;

- продажа и иное отчуждение недвижимого имущества, а также залог (ипотека) недвижимого имущества;

- участие общества в создании иных организации (в том числе и учреждение дочерних организаций) и финансово-промышленных групп.

11.3.2. При наличии в одном органе управления обществ нескольких представителей предварительно определяется единая позиция этих представителей.

11.3.3. Нарушение представителями установленного порядка согласования проектов решений и голосования по ним влекут дисциплинарную ответственность или ответственность, предусмотренную договором на представление интересов. Представители в органах управления обществ также несут ответственность за свои действия в соответствии с учредительными документами общества.

11.4. Права и обязанности представителя Марьянского сельского поселения Красноармейского района в органах управления обществ:

- лично участвовать в работе органов управления и ревизионной комиссии общества, в которые они назначены или избраны, и не могут делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

- выполнять письменные указания администрации по порядку голосования на общем собрании общества;

- представлять в администрацию всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления общества и его ревизионной комиссии;

- представлять в администрацию два раза в год по состоянию на 1 июля и 1 января отчет с пояснительной запиской о своей деятельности в качестве представителя в органах управления обществ в порядке и по форме, утвержденных распоряжением главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

11.4.1. Представитель не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления общества.

11.4.2. Нарушение представителем установленного порядка голосования в органах управления общества, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4.3. Дивиденды по акциям (долям), находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Марьянского сельское поселение Красноармейского района, перечисляются в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

12. Порядок и условия приватизации

объектов муниципальной собственности

12.1. Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации (далее - федеральное имущество), субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Государственное и муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственное или муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий).

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности подлежат перечислению в бюджет Марьянского сельского поселения Красноармейского района) в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

Расходование средств на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности осуществляется по следующим видам затрат:

оценка объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости и установления начальной цены. Начальная цена подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9AA29B54528E23A046D5B0313B72018314BBDD59F5CDEB5FA96C29C135O0VBG) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев;

оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на объекты муниципальной собственности, а также с осуществлением Марьянским сельским поселением Красноармейского района прав акционера;

организация продажи объектов муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации объектов муниципальной собственности в определенных в установленном порядке средствах массовой информации. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" актов планирования приватизации имущества муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчетов о результатах приватизации имущества муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальных сайтах в сети "Интернет", определенных местной администрацией, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети "Интернет").

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать информацию в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Перечень документов, представляемых покупателями муниципального имущества, устанавливается в соответствии со статьей 16 Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

12.1.1. Порядок планирование приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества утверждается Советом Марьянского сельского поселения Красноармейского района на срок от одного года до трех лет.

В программе приватизации муниципального имущества указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

Администрация Марьянского сельского поселения ежегодно, не позднее 1 марта, представляет в Совет Марьянского сельского поселения Красноармейского района отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит размещению на официальном сайте администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района в сети "Интернет" одновременно с представлением в Совет Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

12.2. Порядок принятия решений об условиях приватизации

12.2.1. Объектами приватизации муниципальной собственности являются здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные нежилые помещения, незавершенные строительством объекты и иное муниципальное имущество.

12.2.2. Покупателями объектов муниципальной собственности могут быть физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

12.2.3. Решение и способ приватизации объектов недвижимости муниципальной собственности принимаются Советом Марьянского сельского поселения Красноармейского района в соответствии с утверждённым планом приватизации на текущий год.

12.2.4. Решение и способ приватизации движимого имущества принимается постановлением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

12.2.5. Приватизация объектов недвижимости, являющихся памятниками истории и культуры местного значения, осуществляется по согласованию с управлением по охране историко-культурного наследия Краснодарского края с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке, в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2.6. Отчуждение объектов, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12.2.7. Способы приватизации объектов муниципальной собственности:

- преобразование унитарного предприятия в акционерное общество (осуществляется в строгом соответствии со статьей (осуществляется в строгом соответствии с главой VII Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»). В случае создания акционерного общества посредством преобразования унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

- преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью (осуществляется в строгом соответствии с главой VII Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»);

- продажа муниципального имущества на аукционе (осуществляется в строгом соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и данным Положением);

- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе (осуществляется в строгом соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»);

- продажа муниципального имущества на конкурсе (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;

-продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (осуществляется в строгом соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и данным Положением);

продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ (осуществляется в строгом соответствии со статьей 21 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»);

-продажа муниципального имущества без объявления цены (осуществляется в строгом соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и данным Положением);

-внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ (осуществляется в строгом соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»);

-продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления (осуществляется в строгом соответствии со статьей 26 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

12.2.8. Внесение объектов муниципальной собственности в уставные капиталы акционерных обществ в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов этих обществ осуществляется администрацией Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

12.2.9. Продавцом муниципального имущества от имени Марьянского сельского поселения Красноармейского района выступает администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Администрация Марьянского сельского поселения Красноармейского района имеет право поручить сторонней организации проведение торгов (конкурсов, аукционов) на основании договора поручения.

12.2.10. Порядок продажи муниципального имущества на аукционе

1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

2. Аукцион является открытым по составу участников.

3. Предложения о цене государственного или муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене государственного или муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

5. При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества, в информационном сообщении помимо сведений, указанных в [статье 15](consultantplus://offline/ref=CD8262E36304A386C13A7D08D74DAD8ABC78E4C599C7CFBE2498C071CD102646019144F5421FB9D8I0A4H) Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, указывается величина повышения начальной цены ("шаг аукциона").

6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7. При закрытой форме подачи предложений о цене государственного или муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=CD8262E36304A386C13A7D08D74DAD8ABC78E4C599C7CFBE2498C071CD102646019144F5421FB8D8I0AAH) Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

9. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене государственного или муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

11. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

12. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

13. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

14. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

15. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

12.2.11. Порядок продажи муниципального имущества посредством

публичного предложения

1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

2. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными [статьей 15](consultantplus://offline/ref=C87D549762AE6595C18255E8BB8037C3C494303455D26EAAE448F064EA13D887754F6F60u905M) Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

2) величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Федеральным законом ("шаг аукциона");

3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

3. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного в под[пункте 1](#Par0) пункта 12.2.11 настоящего Положения, имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

4.1. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

5. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

6. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

7. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C87D549762AE6595C18255E8BB8037C3C494303455D26EAAE448F064EA13D887754F6F659511F29Eu309M) Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

8. Перечень указанных в [пункте 7](#Par18) настоящего Положения оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

10. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

11. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

12. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

13. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

14. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

12.2.12. Порядок продажи муниципального имущества

без объявления цены

1. Продажа муниципального имущества [без объявления цены](consultantplus://offline/ref=7FAA527FCFE37CDE378E37796239248307D10884A40221DBA1F7A19D549A657A8493652F5598BC05sCFEN) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным [статьей 15](consultantplus://offline/ref=7FAA527FCFE37CDE378E37796239248307DE0D8FA10121DBA1F7A19D549A657A8493652F5598BD03sCF3N) Федерального закона 21.12.2001 года № 178-ФЗ, за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

3. Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в [статье 16](consultantplus://offline/ref=7FAA527FCFE37CDE378E37796239248307DE0D8FA10121DBA1F7A19D549A657A8493652F5598BD07sCF2N) Федерального закона 21.12.2001 года № 178-ФЗ.

4. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

5. Подведение итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются в порядке, установленном данным Положением.

13. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

13.1. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

13.2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13.3. Для определения покупателя предложения о цене приобретения имущества сопоставляются и оцениваются. Каждому предложению о цене приобретения имущества присваиваются порядковые номера по мере уменьшения предлагаемой цены имущества, в случае равенства цен - по более позднему времени регистрации соответствующей заявки.

13.4. Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество и предложению которого присвоен первый порядковый номер;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

В случае уклонения (отказа) от подписания договора купли-продажи лица, признанного покупателем имущества в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, покупателем имущества признается претендент, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя.

13.5. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

сведения об имуществе;

общее количество зарегистрированных заявок;

сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов, цены имущества, времени регистрации соответствующей заявки, порядковых номеров, присвоенных предложениям в результате их сопоставления и оценки;

сведения о покупателе имущества;

цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

подписи уполномоченных должностных лиц и оттиск печати продавца;

иные необходимые сведения.

Протокол об итогах продажи имущества подписывается в день подведения итогов продажи имущества.

13.6. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю (их полномочным представителям) под расписку на следующий день после подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества.

13.7. Уведомление об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества выдается претенденту (его полномочному представителю), предложению о цене приобретения имущества которого был присвоен не первый порядковый номер. Такое уведомление должно содержать информацию о том, что в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 14.4 настоящего Положения, претендент может быть признан покупателем имущества и в этом случае будет обязан подписать договор купли-продажи имущества.

13.8. При уклонении (отказе) покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок продавец направляет уведомление о признании претендента покупателем имущества претенденту, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя. Такое уведомление выдается под расписку покупателю (его полномочному представителю) или высылается в его адрес по почте заказным письмом на следующий день после отказа или истечения срока, установленного пунктом 15.1 настоящего Положения.

13.9. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

14. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней со дня подведения итогов продажи.

Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в срок не более 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи указываются сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Факт оплаты имущества удостоверяется выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

15. Порядок оплаты муниципального имущества

15.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

15.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со [статьей 24](consultantplus://offline/ref=532C888CE71AE9CD1740AF489DF9D3F564DEA685D79A89464087958F3CBB9915594090AA92D4D464y9R0G) Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ.

15.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

15.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=532C888CE71AE9CD1740AF489DF9D3F564D4A083D193D44C48DE998Dy3RBG) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети "Интернет" объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=532C888CE71AE9CD1740AF489DF9D3F564DEA281D19A89464087958F3CyBRBG) Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

15.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования [пункта 3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=532C888CE71AE9CD1740AF489DF9D3F564DEA685D79A89464087958F3CBB9915594090AA92D4D366y9R1G) Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

15.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

16. Порядок приема в муниципальную

собственность объектов, признанных бесхозяйными

16.1. Для признания объекта недвижимости бесхозяйным администрация Марьянского сельского поселения организует изготовление технического или кадастрового паспорта и подает заявление в Красноармейский отдел Управление Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю для постановки объекта на учет.

16.2. По истечении одного года с момента постановки на учёт, администрация Марьянского сельского поселения подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

16.3. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь, муниципальное образование Марьянское сельское поселение Красноармейского района регистрирует право собственности на указанный объект недвижимости в Красноармейском отделе Управления Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и включает объект в Реестр и разрабатывает проекты решений о дальнейшем использовании имущества в соответствии с действующим законодательством;

Отдел по бухгалтерскому учету и финансам администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района по распоряжению главы Марьянского сельского поселения вносит имущество в муниципальную казну.

Глава

Марьянского сельского поселения

Красноармейского района А.П. Макарец