****

**СОВЕТ**

**МАРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

# станица Марьянская

**О внесении изменений в решение Совета Марьянского сельского поселения Красноармейского района от 25 октября 2019 года № 2/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного**

**экзамена муниципальными служащими администрации**

**Марьянского сельского поселения Красноармейского района и оценке**

**их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»**

Руководствуясь Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года
№ 4142-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края» Совет Марьянского сельского поселения Красноармейского района р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета Марьянского сельского поселения красноармейского района от 25 октября 2019 года № 2/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на посто­янную комиссию по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества ( Пешков).

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет своё действие с 22 ноября 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель СоветаМарьянского сельского поселения Красноармейского района |  М.С. Багалий |
| Глава Марьянского сельского поселения Красноармейского района | А.П. Макарец |

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Марьянского сельского поселения Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Марьянского сельского поселения Красноармейского района от 25.10.2019 г. № 2/3

(в редакции решения Совета

Марьянского сельского поселения

Красноармейского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_)

# Положениео порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными

# служащими администрации Марьянского сельского поселения

# Красноармейского района

# и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» устанавливается порядок сдачи квалификационного экзамена (далее – Порядок) муниципальными служащими администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - квалификационный экзамен).

1.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - Комиссия), состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя.

1.4. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

# 2. Порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Решение о проведении квалификационного экзамена оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя, в котором указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.2. Решение представителя нанимателя о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.3. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, предоставляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cokoltuncova%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%94%D0%B5%D1%80%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%BE%20%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5Cl) к настоящему Положению.

2.4. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cokoltuncova%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%94%D0%B5%D1%80%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%BE%20%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5Cl) настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

2.5. Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.6. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.7. Решение о результате квалификационного экзамена принимается Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.8. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.9. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно [приложению № 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cokoltuncova%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%94%D0%B5%D1%80%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%BE%20%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5Cl) к настоящему Положению.

2.10. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

2.12. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.13. Результаты квалификационного экзамена направляются главе Марьянского сельского поселения Красноармейского района не позднее, чем через семь календарных дней после его проведения.

2.14. На основании результатов квалификационного экзамена глава Марьянского сельского поселения Красноармейского района принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, путем издания распоряжения администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Подготовка проекта распоряжения администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района о присвоении классного чина муниципальному служащему осуществляется общим отделом администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

2.15. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципального служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

2.1.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник общего отдела

администрации Марьянского

сельского поселения

Красноармейского района Л.А. Жукова

Приложение №1

к [Положению](#sub_1000) о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Марьянского

сельского поселения

Красноармейского района

и оценке их знаний, навыков

и умений (профессионального уровня)

|  |
| --- |
| ФОРМАОТЗЫВоб уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина |
|  |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. Год, число и месяц рождения |  |
| 3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания |  |
|  |
| (наименование учебного заведения и дата его окончания, специальность и квалификация по образованию) |
| 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке |
|  | (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке) |
| 5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность |
|  |
| 6. Стаж муниципальной службы |  |
| 7. Общий трудовой стаж |  |
| 8. Классный чин муниципальной службы |  |
|  |  | (наименование классного чина |
|  |
| и дата его присвоения) |
| 9. Представляется на присвоение классного чина |  |
|  |
| 10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и |
| возможности присвоения ему классного чина |  |
|  |
|  |
|  |
| Наименование должности |  |  |
| непосредственного руководителя |  |  |
| муниципального служащего |  |  |  |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |
| С отзывом ознакомлен(а) |  |
|  | (подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник общего отделаадминистрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района | Л.А. Жукова |

Приложение №2 к [Положению](#sub_1000) о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными

служащими администрации

Марьянского сельского поселения Красноармейского района и оценке их знаний, навыков и умений

(профессионального уровня)

|  |
| --- |
| ФОРМАЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТмуниципального служащего |
|  |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. Год, число и месяц рождения |  |
| 3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания |  |
|  |
| (наименование учебного заведения и дата его окончания, специальность и квалификация по образованию) |
| 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке |
|  |
| (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке) |
| 5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность |
|  |
| 6. Стаж муниципальной службы |  |
| 7. Общий трудовой стаж |  |
| 8. Классный чин муниципальной службы |  |
|  |  | (наименование классного чина |
|  |
| и дата его присвоения) |
| 9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них |  |
|  |
|  |
|  |
| 10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| 11. Предложения, высказанные муниципальным служащим |  |
|  |
|  |
|  |
| 12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена |
|  |
|  |
| (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен) |
| 13. Количественный состав аттестационной комиссии администрации муниципального образования Красноармейский район |
|  |  | членов |
| На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Количество голосов: | "за" |  |  |
|  | "против"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | "воздержалось" |  |  |
| 14. Примечания |  |
|  |

 Председатель

 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Заместитель председателя

 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Секретарь

 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Члены

 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (расшифровка подписей)

 Дата проведения квалификационного экзамена «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 С экзаменационным листом

 ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

 (место для печати администрации)

Начальник общего отдела

администрации Марьянского

сельского поселения

Красноармейского района Л.А. Жукова