****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18»ноября 2019 г. № 316

станица Марьянская

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении

муниципального контроля и оформления результатов таких мероприятий в администрации Марьянского сельского поселения

Красноармейского района

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и оформления результатов таких мероприятий в администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района К.И. Волошина.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Марьянского сельского поселения

Красноармейского района А.П. Макарец

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

[постановлением](#sub_0) администрации

Марьянского сельского поселения

Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями при осуществлении

муниципального контроля и оформления результатов таких мероприятий в администрации Марьянского сельского поселения

Красноармейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и оформления результатов таких мероприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статей 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержания таких заданий, оформления результатов мероприятий.

1.2. Порядок распространяется на отношения, возникающие при осуществлении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) должностными лицами администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее – Администрация, орган муниципального контроля), уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

1.3. В рамках муниципального контроля Администрация осуществляет следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями):

1) плановые осмотры, обследования территории;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе, посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой Марьянского сельского поселения Красноармейского района (заместителем главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района), с целью выявления нарушения требований федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов (далее - обязательные требования).

1.5. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

2. Оформление заданий на проведение мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями подготавливается должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, и утверждается главой Марьянского сельского поселения Красноармейского района (заместителем главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района).

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должно содержать:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) вид, форма мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должности и организации;

5) правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе административный регламент по осуществлению муниципального контроля;

6) цели, задачи и предмет проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

9) территория, на которой осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.3. В задании на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренного абзацем 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, не может быть указано конкретное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

3. Оформление должностными лицами результатов

проведения мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам выполнения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по установленной форме.

3.2. Акт мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должен содержать:

1) дата, время и место составления акта;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должности и организации;

6) даты начала и завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) краткую характеристику и месторасположение территории, на которой осуществлялось мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

8) перечень конкретных мероприятий, проведенных в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

9) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (последнее – при наличии информации);

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, присутствовавших сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

К акту прилагаются иные материалы, необходимые для оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (фото- и видеоматериалы, схемы, таблицы и пр.). Приложения к акту на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

3.3. Акт мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется в течение 3 рабочих дней со дня его завершения.

3.4. Акт выполнения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в отраслевом (функциональном) органе Администрации, к полномочиям которого относится конкретный вид муниципального контроля.

4. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений

4.1. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#sub_1002) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Глава

Марьянского сельского поселения

Красноармейского района А.П. Макарец