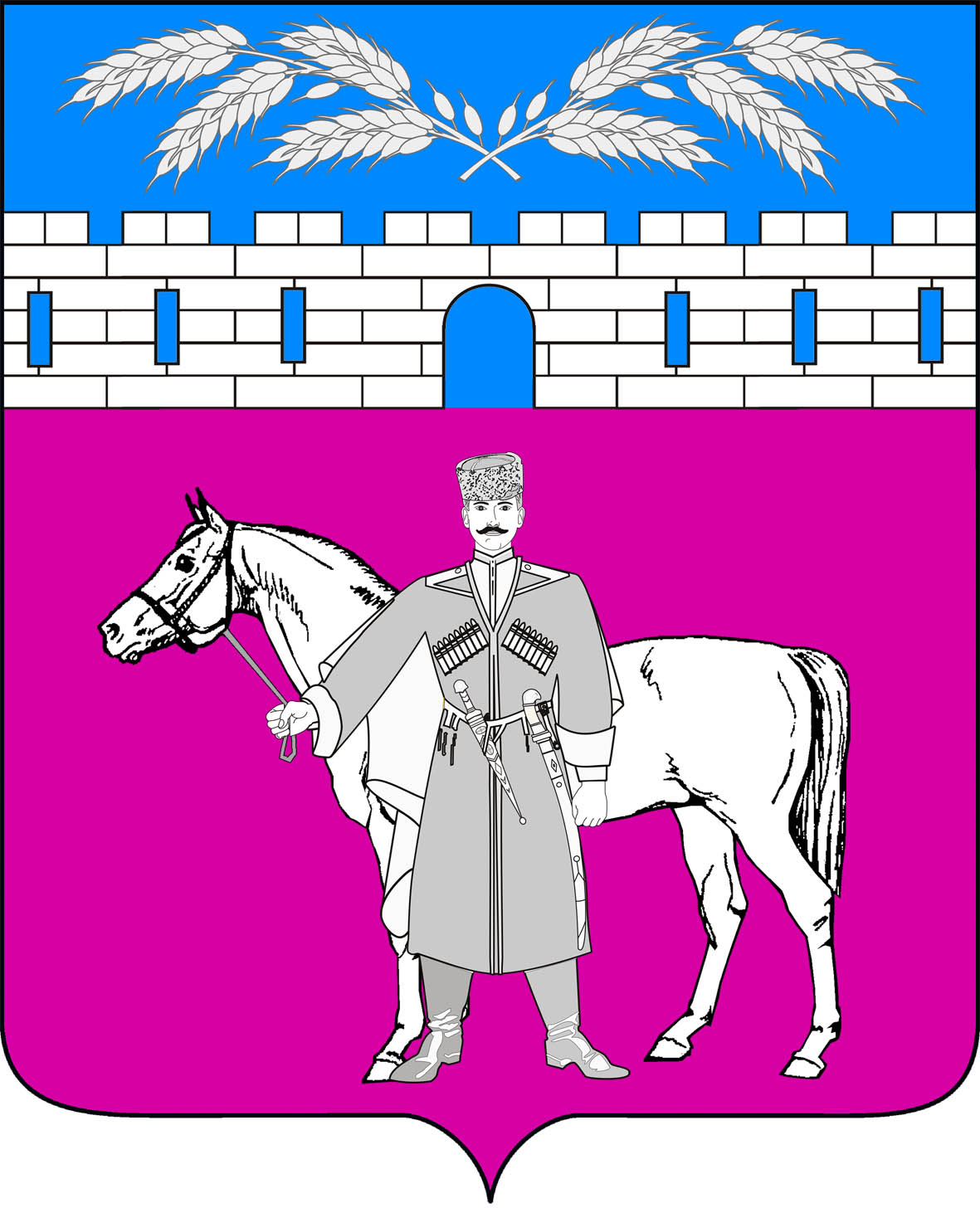
****

**СОВЕТ**

**МАРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2019 г. № 2/3

# станица Марьянская

**Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного**

**экзамена муниципальными служащими администрации**

**Марьянского сельского поселения Красноармейского района и оценке**

**их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края [от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ](garantF1://23841244.0) «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с изменениями от 5 апреля 2019 года № 4007-КЗ) и [от 3 июня   
2009 года № 1740-КЗ](garantF1://23841740.0) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» Совет Марьянского сельского поселения Красноармейского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Марьянского сельского поселения Красноармейского К.И. Волошина.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  Марьянского сельского поселения  Красноармейского района | М.С. Багалий |
| Глава  Марьянского сельского поселения  Красноармейского района | А.П. Макарец |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Марьянского сельского поселения Красноармейского района от25.10.2019г. №2/3

# Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными

# служащими администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 16.1](garantF1://23841244.161) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с изменениями от 5 апреля 2019 года № 4007-КЗ) устанавливается порядок сдачи квалификационного экзамена (далее – Порядок) муниципальными служащими администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - квалификационный экзамен).

1.2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается муниципальным правовым актом Марьянского сельского поселения Красноармейского района

# 2. Порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном

чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.2. В случаях, предусмотренных [подпунктами 1](#sub_211) и [3 пункта 2.1 раздела 2](#sub_213) настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.3. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Марьянского сельского поселения Красноармейского района по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее, чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.5. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, и (или) имеющий дисциплинарное взыскание, до проведения квалификационного экзамена не допускается.

2.6. Решение о проведении квалификационного экзамена оформляется распоряжением администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района, в котором указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не, позднее чем за месяц до его проведения.

2.8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, предоставляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Положению.

2.9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в [пункте 2.8 раздела 2](#sub_28) настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.10. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200) к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.14. Результаты квалификационного экзамена направляются главе Марьянского сельского поселения Красноармейского района не позднее, чем через семь календарных дней после его проведения.

2.15. На основании результатов квалификационного экзамена глава Марьянского сельского поселения Красноармейского района принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, путем издания распоряжения администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района.

Подготовка проекта распоряжения администрации Марьянского сельского поселения Красноармейского района о присвоении классного чина муниципальному служащему осуществляется общим отделом администрации муниципального образования Красноармейский район.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципального служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

2.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификациионного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

администрации Марьянского

сельского поселения

Красноармейского района Л.А. Жукова

Приложение №1

к [Положению](#sub_1000) о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
администрации Марьянского

сельского поселения

Красноармейского района

и оценке их знаний, навыков

и умений (профессионального уровня)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМАОТЗЫВоб уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)муниципального служащего, представляемого к сдачеквалификационного экзамена, и о возможности присвоения емуклассного чина | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | |  | | | | | |
| 2. Год, число и месяц рождения | | | | |  | | | |
| 3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| (наименование учебного заведения и дата его окончания, специальность и квалификация по образованию) | | | | | | | | |
| 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке | | | | | | | | |
|  | (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке) | | | | | | | |
| 5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 6. Стаж муниципальной службы | | | |  | | | | |
| 7. Общий трудовой стаж | |  | | | | | | |
| 8. Классный чин муниципальной службы | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | (наименование классного чина | | |
|  | | | | | | | | |
| и дата его присвоения) | | | | | | | | |
| 9. Представляется на присвоение классного чина | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| 10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и | | | | | | | | | | | | | | |
| возможности присвоения ему классного чина | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование должности | | | | | | |  | | | | | |  | |
| непосредственного руководителя | | | | | | |  | | | | | |  | |
| муниципального служащего | | | | | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | (подпись) | | | (инициалы, фамилия) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | | г. | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| С отзывом ознакомлен(а) | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | (подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник общего отдела  администрации Марьянского  сельского поселения Красноармейского района | Л.А. Жукова |

Приложение №2к [Положению](#sub_1000) о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными

служащими администрации

Марьянского сельского поселения Красноармейского района и оценке их знаний, навыков и умений

(профессионального уровня)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМАЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТмуниципального служащего | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. Год, число и месяц рождения | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование учебного заведения и дата его окончания, специальность и квалификация по образованию) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке) | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Стаж муниципальной службы | | | | |  | | | | | | | | | |
| 7. Общий трудовой стаж | | | |  | | | | | | | | | | |
| 8. Классный чин муниципальной службы | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | (наименование классного чина | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| и дата его присвоения) | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Предложения, высказанные муниципальным служащим | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен) | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Количественный состав аттестационной комиссии администрации муниципального образования Красноармейский район | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | членов | | |
| На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество голосов: | "за" |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | "против"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | "воздержалось" | | | | |  | | | |  | | | | |
| 14. Примечания |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи) (расшифровка подписей)

Дата проведения квалификационного экзамена «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С экзаменационным листом

ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати администрации)

Начальник общего отдела

администрации Марьянского

сельского поселения

Красноармейского района Л.А. Жукова